

# Viešosios įstaigos „Vaiko labui“

## ĮSTATAI

### 1 . Bendroji dalis

1.1. Viešoji įstaiga „Vaiko labui“ (toliau - Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka iš dalininkų turto įsteigta nevyriausybinė ne pelno organizacija.

1.2. Savo veikloje Įstaiga vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais (toliau - „Įstatai“).

1.3. Įstaiga yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant visuomenei naudingą veiklą. Įstaiga turi antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąsias sąskaitas kredito įstaigose nacionaline ir užsienio valiuta. Įstaiga už savo prievoles atsako visu savo turtu.

1.4. Įstaigos veiklos terminas yra neribotas.

1.5. Įstaigos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Pirmieji ūkiniai metai prasideda nuo Įstaigos įsteigimo dienos ir baigiasi tų metų pabaigoje.

### 2 . Įstaigos misija, tikslai ir veiklos rūšys

2.1. Įstaigos misija yra padėti Lietuvos vaikams ir jaunimui išsiugdyti emocinių ir socialinių sunkumų įveikimo gebėjimus, siekiant vaikų ir jaunimo emocinės ir psichinės sveikatos gerovės.

2.2. Įstaigos veiklos tikslai yra šie:

2.2.1. vaikų ir jaunimo emocinių ir socialinių sunkumų įveikimo ugdymas;

2.2.2. vaikų ir jaunimo emocinių ir socialinių sunkumų prevencija.

2.3. Siekdama savo tikslų, Įstaiga įgyvendina šiuos uždavinius:

2.3.1. inicijuoja ir organizuoja darbo su vaikais ir jaunimu programas;

2.3.2. dalyvauja tarptautinėse ir nacionalinėse darbo su vaikais ir jaunimu programose bei įgyvendina jas Lietuvoje;

2.3.3. vykdo mokslinius tyrimus srityse, susijusiose su vaikų ir jaunimo emocinėmis ir socialinėmis problemomis;

2.3.4. kuria ir praktiškai realizuoja naujas metodikas vaikų ir jaunimo emocinių ir socialinių problemų įveikimui ir prevencijai;

2.3.5. vykdo vaikų ir jaunimo emocinių ir socialinių problemų įveikimo ir prevencijos metodikų ekspertizę;

2.3.6. teikia pagalbą vaikams ir jaunimui, turintiems emocinių ir socialinių sunkumų, bei jų šeimoms;

2.3.7. organizuoja ir vykdo švietimo ir konsultacinį darbą vaikams, jaunimui, tėvams, globėjams ir pedagogams;

2.3.8. organizuoja konferencijas, paskaitas, seminarus, pamokas ir kitus švietimo renginius;

2.3.9. leidžia informacinius, švietimo ir metodinius leidinius.

2.4. Įgyvendindama savo uždavinius, Įstaiga vykdo šią veiklą:

#### **Kodas      Aprašymas**

18.12 Kitas spausdinimas

18.20 Įrašytų laikmenų tiražavimas

47.19 Kita mažmeninė prekyba nespecializuotose parduotuvėse

47.78.90 Kita specializuota mažmeninė prekyba

47.99 Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse

55.20.20 Vaikų poilsio stovyklų veikla

- 58.11 Knygų leidyba
- 58.13 Laikraščių leidyba
- 58.14 Žurnalų ir periodinių leidinių leidyba
- 58.19 Kita leidyba
- 58.29 Kita programinės įrangos leidyba
- 59.11 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba
- 59.12 Pagamintų kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų meninis apipavidalinimas
- 59.13 Kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų platinimas
- 59.20 Garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba
- 62.09 Kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla
- 63.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla
- 70.22 Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla
- 72.20.10 Humanitarinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 72.20.20 Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai
- 73.20 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa
- 74.30 Vertimo raštu ir žodžiu veikla
- 74.90 Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla
- 80.30 Tyrimo veikla
- 82.19 Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla
- 82.20 Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla
- 82.30 Posėdžių ir verslo renginių organizavimas
- 82.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla
- 85.10.10 Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- 85.10.20 Priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas
- 85.31.10 Pagrindinis ugdymas
- 85.31.20 Vidurinis ugdymas
- 85.41 Aukštojo mokslo laipsnio nesuteikiantis mokymas baigus vidurinę mokyklą
- 85.52 Kultūrinis švietimas
- 85.59 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas
- 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla
- 86.90 Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla
- 88.99 Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla
- 93.29 Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 94.99 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizacijų veikla
- 96.04 Fizinės gerovės užtikrinimo veikla
- 96.09 Kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla

2.5. Licencijuojama ar nustatyta tvarka vykdoma veikla atliekama tik gavus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduodamus reikalingus leidimus ir licencijas.

### **3 . Įstaigos teisės ir pareigos**

3.1. Įstatuose numatyti veiksmai vykdyti Įstaiga gali:

- 3.1.1. turėti sąskaitas Lietuvos ir užsienio bankuose bei kredito įstaigose įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.1.2. pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
- 3.1.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.1.4. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 3.1.5. steigti filialus ir atstovybes;
- 3.1.6. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka kitas organizacijas, įmones;
- 3.1.7. naudoti lėšas įstatuose nustatytiems tikslams įgyvendinti;
- 3.1.8. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
- 3.1.9. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais;

3.1.10. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

3.1.11. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus, nustatyti jų kainas, išskyrus atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai tai draudžia;

3.1.12. gauti paskolas įstatymų nustatyta tvarka;

3.1.13. įgyti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems įstatams.

3.2. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

#### **4 . Įstaigos dalininkų teisės ir pareigos, naujų dalininkų priėmimo tvarka, dalininkų teisių perleidimo kitiems asmenims tvarka**

4.1. Įstaigos dalininku gali būti fizinis ar juridinis asmuo, kuris Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka yra perdavęs viešajai įstaigai įnašą ir turi įstatymo ir šių įstatų numatytas dalininko teises, taip pat asmuo, kuriam dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų numatyta tvarka.

4.2. Įstaigos dalininkai turi tokias neturtines teises:

4.2.1. dalyvauti Įstaigos Dalininkų susirinkime su sprendžiamojo balso teise;

4.2.2. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;

4.2.3. apskųsti teismui Įstaigos Dalininkų susirinkimo, Įstaigos Valdybos sprendimus ir Įstaigos vadovo sprendimus, jeigu jie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams;

4.2.4. įgalioti kitą asmenį atlikti teisinius veiksmus savo vardu.

4.3. Įstaigos dalininkai turi tokias turtines teises:

4.3.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatyta tvarka;

4.3.2. palikti testamentu, perduoti ar kitaip perleisti dalininko teises kitiems asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstatuose nustatyta tvarka.

4.4. Dalininko teisių įgijimo tvarka:

4.4.1. fiziniai ar juridiniai asmenys tampa Įstaigos dalininku ir įgyja visas dalininko teises, įgydami jas iš kito esamo dalininko, šalims sudarius sandorį dėl dalininko teisių perdavimo; o taip pat papildomais įnašais didindami Įstaigos dalininkų kapitalą;

4.4.2. viešosios įstaigos dalininkas gali perleisti tik visas teises, kurias suteikia jo turima dalis viešosios įstaigos kapitale;

4.4.3. pirmumo teisę įsigyti perleidžiamas dalininko teises turi viešosios įstaigos dalininkai;

4.4.4. sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo priima visuotinas dalininkų susirinkimas;

4.4.5. asmuo, pageidaujantis tapti viešosios įstaigos dalininku, privalo pateikti rašytinį prašymą viešosios įstaigos vadovui, nurodydamas savo duomenis, planuojamo perduoti viešajai įstaigai įnašo rūšį ir dydį (piniginę vertę) arba apie planuojamas įsigyti dalininko teises;

4.4.6. viešosios įstaigos vadovas, gavęs asmens, pageidaujancio tapti viešosios įmonės dalininku prašymą, privalo per 10 (dešimt) dienų sušaukti neeilinį dalininkų susirinkimą;

4.4.7. esamas viešosios įstaigos dalininkas, įsigijęs kito dalininko turimas dalininko teises, privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas apie tai pranešti viešosios įstaigos vadovui;

4.4.8. sudariusios sandorį dėl dalininko teisių perleidimo, šalys per 5 (penkias) dienas privalo pateikti viešosios įstaigos vadovui rašytinę sutartį dėl dalininko teisių perleidimo;

4.4.9. viešosios įstaigos vadovas privalo įregistruoti viešosios įstaigos kapitalo pasikeitimus bei dalininko teisių įgijimą ar perleidimą per 10 (dešimt) dienų nuo tos dienos, kai apie tai sužinojo ir gavo įnašą į kapitalą ar dalininko teisių perleidimą patvirtinančius dokumentus.

4.5. Įstaigos dalininko teisės prarandamos:

4.5.1. dalininkui perleidus dalininko teises kitam asmeniui;

4.5.2. dalininkui savanoriškai perleidus savo teises raštišku pareiškimu, dalininkas, negali atsiimti savo įnašo į Įstaigos dalininkų kapitalą,

4.5.3. teismo sprendimu (nenumatytais atvejais arba esant įstatymų ar šių įstatų pažeidimui);

4.5.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4.6. Dalininkas neturi teisės reikalauti grąžinti savo įnašo į Įstaigos kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejį.

4.7. Įstaigos dalininkų pareigos yra šios:

4.7.1. išrinkti Įstaigos organus;

4.7.2. dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose.

## **5 . Įstaigos organai**

5.1. Pagrindiniai Įstaigos organai yra visuotinis Įstaigos Dalininkų susirinkimas (įstatuose – “Įstaigos Dalininkų susirinkimas”), Įstaigos Valdyba (Valdyba) ir Įstaigos vadovas (Direktorius).

### ***Įstaigos dalininkų susirinkimas***

5.2. Įstaigos Dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Įstaigos Dalininkų susirinkime vienodą sprendžiamą balsą (vieno balsą) teisę turi visi Įstaigos dalininkai.

5.3. Įstaigos dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

5.3.1. priimti, keisti ar papildyti Įstaigos įstatus;

5.3.2. patvirtinti įnašus į Įstaigos kapitalą ir jų vertę;

5.3.3. nustatyti privalomas veiklos užduotis;

5.3.4. nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles, jeigu to nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

5.3.5. skirti ir atšaukti Įstaigos vadovą, vyriausiąjį finansininką (buhalterinės apskaitos įmonę), revizorių (auditorių) ir nustatyti jų atlyginimus.

5.3.6. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;

5.3.7. steigti, reorganizuoti, likviduoti Įstaigos filialus ir atstovybes, reorganizuoti, pertvarkyti ir likviduoti Įstaigą;

5.3.8. skirti ir atleisti filialo ir atstovybės vadovą, nustatyti jo atlyginimą;

5.3.9. priimti, keisti ir papildyti filialo ir atstovybės nuostatus;

5.3.10. skirti ekspertą (ekspertų grupę) Įstaigos reikalų tvarkymui patikrinti;

5.3.11. skirti ir atšaukti Įstaigos valdybos narius, keisti jų kadencijos laiką arba nustatyti rotacijos principą;

5.3.12. nustatyti informacijos pateikimo visuomenei tvarką;

5.3.13. skirti ir atleisti likvidatorių;

5.3.14. nustatyti vidaus kontrolės tvarką;

5.3.15. priimti sprendimą dėl audito, rinkti audito įmonę;

5.3.16. spręsti klausimus dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto pardavimo, nuomos, įkeitimo arba kitokio perleidimo, taip pat tokio turto panaudojimo siekiant garantuoti trečiųjų šalių prievolių įvykdymą;

5.3.17. patvirtinti Įstaigos dalininko teisių įgijimą ar praradimą;

5.3.18. keisti Įstaigos buveinę;

5.3.19. spręsti kitus Įstaigos veiklos klausimus, kurie nepriskirti kitų Įstaigos organų kompetencijai.

5.4. Įstaigos Dalininkų susirinkimus organizuoja Įstaigos vadovas. Eilinį Įstaigos dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo sušaukti kasmet per tris mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.

5.5. Neeilinis Įstaigos Dalininkų susirinkimas šaukiamas:

5.5.1. Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimu;

5.5.2. reikalaujant Įstaigos dalininkams, turintiems ne mažiau kaip 1/3 sprendžiamųjų balsų Įstaigos dalininkų susirinkime;

5.5.3. Įstaigos Valdybos sprendimu;

5.5.4. Įstaigos vadovo sprendimu;

5.5.5. teismo sprendimu, jei susirinkimas nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir Įstaigos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, Įstaigos vadovas, revizorius (auditorius) ar kitas suinteresuotas asmuo;

5.5.6. kai Įstaigos vadovas arba vyriausiasis finansininkas (buhalterinės apskaitos įmonė) atsistatydina arba negali eiti savo pareigų.

5.6. Įstaigos Dalininkų susirinkime turi teisę dalyvauti visi Įstaigos dalininkai su sprendžiamąjo balso teise. Dalininkų susirinkime su patariamąjo balso teise gali dalyvauti Įstaigos Valdybos nariai ir Įstaigos vadovas, išskyrus tuos atvejus, kai Įstaigos Dalininkų susirinkimas jame dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma nusprendžia daryti uždarą susirinkimą.

5.7. Apie šaukiamą Įstaigos Dalininkų susirinkimą Įstaigos vadovas privalo paskelbti visiems Įstaigos dalininkams registruotais laiškais arba pasirašytinai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas Įstaigos dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Įstaigos dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas, nesilaikant šių terminų, jeigu visi Įstaigos dalininkai su tuo raštiškai sutinka.

5.8. Įstaigos Dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja Įstaigos dalininkai, turintys daugiau kaip 1/2 (pusę) visų sprendžiamųjų balsų skaičiaus. Jei nėra kvorumo, tai per 15 (penkiolika) dienų turi būti sušauktas pakartotinis Įstaigos Dalininkų susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus pagal darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų.

5.9. Jei Įstaigos dalininkas yra vienintelis asmuo, tai jo raštiški sprendimai prilygsta visuotinio Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimams.

5.10. Dalininkas turintis balsavimo teisę ir susipažinęs su darbotvarke bei nutarimo projektu, gali raštu pranešti Įstaigos visuotiniam susirinkimui savo valią “už” ar “prieš” atskirai dėl kiekvieno sprendimo.

5.11. Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime Įstaigos dalininkų sprendžiamųjų balsų dauguma, išskyrus sprendimus, kurių priėmimui Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas arba šie įstatai numato kitokią balsų daugumą.

5.12. Šie Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimai priimami 2/3 (dviejų trečdalių) susirinkime dalyvaujančių Įstaigos dalininkų sprendžiamųjų balsų dauguma:

5.12.1. dėl Įstaigos įstatų pakeitimo ar papildymo;

5.12.2. dėl Įstaigos reorganizavimo ir Įstaigos reorganizavimo sąlygų patvirtinimo;

5.12.3. dėl Įstaigos likvidavimo ir pertvarkymo;

5.12.4. dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto pardavimo, nuomos, įkeitimo arba kitokio perleidimo, taip pat tokio turto panaudojimo siekiant garantuoti trečiųjų šalių prievolių įvykdymą.

### **Įstaigos Valdyba**

5.13. Įstaigos Valdyba yra kolegialus Įstaigos valdymo organas

5.14. Įstaigos veiklą organizuoja ir jai strategiškai vadovauja Įstaigos Valdyba. Valdyba sudaroma iš 5 (penkių) valdybos narių, iš kurių vienas išrenkamas Įstaigos Valdybos pirmininku, vadovaujančiu Įstaigos Valdybos darbu.

5.15. Įstaigos Valdybos narius ir valdybos pirmininką 5 (penkerių) metų kadencijai renka Įstaigos Dalininkų susirinkimas. Įstaigos dalininkų susirinkimas gali atšaukti Įstaigos Valdybos narius ir Valdybos pirmininką, taip pat išrinkti juos kitoms kadencijoms.

5.16. Įstaigos Valdybos kompetencijai priklauso:

5.16.1. Įstaigos veiklos strategijos nustatymas;

5.16.2. Įstaigos veiklos programų tvirtinimas ir veiklos formų nustatymas;

5.16.3. Įstaigos vadovo darbo reglamento nustatymas

5.16.4. Įstaigos darbuotojų premijavimo tvarkos nustatymas.

5.17. Įstaigos Valdyba už savo veiklą atsiskaito Įstaigos Dalininkų susirinkimui ir atsako už padarytus įstatymų ar Įstaigos įstatų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.

5.18. Įstaigos Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Įstaigos Valdybos pirmininkas arba ne mažiau kaip 3 (trys) Įstaigos Valdybos nariai. Įstaigos Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Įstaigos Valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, kai už juos balsavo ne mažiau kaip pusė dalyvavusių Valdybos posėdyje Įstaigos Valdybos narių. Įstaigos Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jeigu balsuojant balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Įstaigos Valdybos pirmininko balsas.

5.19. Įstaigos Valdybos narių darbas valdyboje nėra apmokamas iš Įstaigos lėšų.

### **Įstaigos vadovas (Direktorius)**

5.20. Įstaigos vadovas yra vienasmenis valdymo organas

5.21. Įstaigos operatyvią veiklą organizuoja, vykdo ir jai vadovauja Įstaigos vadovas (Direktorius). Įstaigos vadovas dirba, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Įstaigos įstatais, padalinių bei pareigybių nuostatais, Įstaigos Dalininkų susirinkimo priimtais sprendimais ir Įstaigos Valdybos sprendimais.

5.22. Įstaigos vadovą 5 (penkerių) metų laikotarpiui skiria ir nustato jo atlyginimą Įstaigos Dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovo kadencijų skaičius neribojamas.

5.23. Įstaigos vadovas už savo veiklą atsiskaito Įstaigos Dalininkų susirinkimui bei Įstaigos Valdybai ir atsako už padarytus įstatymų ar Įstaigos įstatų pažeidimus įstatymų nustatyta tvarka.

5.24. Įstaigos vadovas:

5.24.1. savarankiškai vykdo Įstaigos Dalininkų susirinkimo ir Įstaigos Valdybos pavestas funkcijas bei jo sprendimus, tvarko operatyvinius veiklos reikalus;

5.24.2. sušaukia eilinį Įstaigos Dalininkų susirinkimą ir sudaro jo darbotvarkę;

5.24.3. atidaro, tvarko ir uždaro sąskaitas kredito įstaigose;

5.24.4. išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;

5.24.5. pateikia klausimus svarstyti Įstaigos Dalininkų susirinkimui;

5.24.6. parengia metinius balansus bei sprendimo dėl lėšų paskirstymo projektą ir pateikia jį tvirtinti Įstaigos Dalininkų susirinkimui;

5.24.7. atstovauja Įstaigai teisme, arbitraže bei santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

5.24.8. sudaro sandorius Įstaigos vardu;

5.24.9. skiria paskatinimus ir nuobaudas Įstaigos darbuotojams Įstaigos Dalininkų susirinkimo ar Įstaigos Valdybos nustatyta tvarka;

5.24.10. savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Įstaigos ir jos struktūrinių padalinių darbą;

5.24.11. priima į darbą, atleidžia iš jo darbuotojus bei nustato darbuotojų atlyginimus;

5.24.12. teikia viešą informaciją visuomenei apie viešosios įstaigos veiklą

5.24.13. tvarko Įstaigos turtą, įskaitant pinigines lėšas, Įstaigos sandorius, sprendžia trumpalaikio turto pirkimo ir pardavimo klausimus, ieško naujų lėšų šaltinių;

5.24.14. užtikrina Įstaigos turto apsaugą ir normalių darbo sąlygų Įstaigoje sukūrimą.

## **6 . Disponavimo Įstaigos turtu tvarka**

6.1. Įstaigos turtą sudaro Įstaigos Dalininkų jam perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Įstaigos lėšas, fizinių ir juridinių asmenų, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų dovanotas (aukotas) turtas, labdaros ar paramos būdu ir kitas teisėtai įgytas turtas.

6.2. Šiuose įstatuose numatytos veiklos labai Įstaiga gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą tik Įstaigos dalininkų sprendimu.

6.3. Įstaigos dalininkų įnašai sudaro Įstaigos kapitalą. Jis yra apskaitomas Įstaigos dokumentuose, o dalininkams gali būti išduodamas jų kapitalo dalį patvirtinantis dokumentas.

6.4. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais.

6.5. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja Įstaigos dalininkų arba Įstaigos vadovo sprendimu Įstaigos veiklos vykdymui arba kitiems reikalams, neprieštaraujantiems Įstaigos įstatams.

## **7 . Lėšų šaltiniai ir lėšų panaudojimo tvarka**

7.1. Įstaigos lėšų šaltiniai gali būti tokie:

- 7.1.1. Įstaigos dalininkų skiriamos lėšos;
- 7.1.2. pajamos už paslaugas ir atliktus darbus;
- 7.1.3. valstybės ir savivaldybės biudžetų tiksliniai asignavimai;
- 7.1.4. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 7.1.5. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 7.1.6. kitos teisėtai įgytos lėšos.

7.2. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybių biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Lėšoms, gaunamoms iš kitų šaltinių, panaudoti išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai.

7.3. Įstaiga lėšas, gautas kaip labdarą ar paramą, taip pat pagal testamentą, naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais.

7.4. Įstaigos lėšomis Įstaigos veiklos vykdymui finansuoti disponuoja Įstaigos vadovas.

## **8 . Finansinės veiklos kontrolės tvarka**

8.1. Įstaigos finansinės veiklos kontrolę vykdo Įstaigos auditorius, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą. Auditoriumi gali būti fizinis asmuo arba įmonė, turintys teisę teikti audito paslaugas. Auditorių renka Įstaigos dalininkų susirinkimas.

8.2. Auditorius kontroliuoja Įstaigos finansinę veiklą:

8.2.1. tikrina Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės finansinės veiklos dokumentus;

8.2.2. atlieka bet kokius Įstaigos veiklos patikrinimus Įstaigos Dalininkų susirinkimo, Įstaigos valdybos ar Įstaigos vadovo pavedimu;

8.2.3. praneša Įstaigos Dalininkų susirinkimui apie visus patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.

8.3. Auditorius privalo saugoti Įstaigos paslaptis, kurias sužino, kontroliuodamas Įstaigos veiklą.

8.4. Įstaigos auditorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Įstaigos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

8.5. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

8.6. Įstaigos vadovas privalo pateikti valstybės (savivaldybės) kontrolės institucijoms bei Įstaigos auditoriui jų reikalaujamus Įstaigos dokumentus.

## **9 . Įstaigos įstatų keitimo ir papildymo tvarka**

9.1. Keisti ir papildyti įstatus iniciatyvos teisę turi Įstaigos vadovas, Įstaigos Valdyba ir Įstaigos Dalininkų susirinkimas. Sprendimą pakeisti įstatus priima ir tvirtina Įstaigos Dalininkų susirinkimas.

9.2. Įstaigos įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka.

## **10. Įstaigos filialai ir atstovybės**

10.1. Filialas yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir filialo vadovą. Filialas, nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatus ir Įstaigos filialo nuostatus. Įstaigos filialų skaičius neribojamas.

10.2. Filialo nuostatus priima, keičia ir papildoma Įstaigos Dalininkų susirinkimas. Filialo vadovą skiria, atleidžia Įstaigos dalininkų susirinkimas;

10.3. Įstaigos Dalininkų susirinkimas įgalioja asmenį atlikti juridinius veiksmus, reikalingus įsteigti ar likviduoti Įstaigos filialą.

10.4. Filialui leidžiama turėti subsąskaitą. Filialo turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

10.5. Atstovybė yra Įstaigos padalinys, turintis atskirą buveinę ir atstovybės vadovą. Atstovybė nėra juridinis asmuo ir veikia Įstaigos, kaip juridinio asmens, vardu pagal Įstaigos įstatus ir Įstaigos atstovybės nuostatus. Įstaigos atstovybių skaičius neribojamas.

10.6.. Atstovybės nuostatus priima, keičia ir papildo Įstaigos Dalininkų susirinkimas. Atstovybės vadovą skiria, atleidžia Įstaigos dalininkų susirinkimas;

10.7. Įstaigos Dalininkų susirinkimas įgalioja asmenį atlikti juridinius veiksmus, reikalingus įsteigti ar likviduoti Įstaigos atstovybę.

10.8. Atstovybei leidžiama turėti subsąskaitą. Atstovybės turtas apskaitomas Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

## **11 . Įstaigos reorganizavimas**

11.1. Įstaigos reorganizavimas gali būti vykdomas sujungimo ir skaidymo būdu. Įstaiga gali būti reorganizuojama Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir būdais.

11.2. Pranešimai apie Įstaigos reorganizavimo sąlygų sudarymą ir apie Įstaigos reorganizavimo užbaigimą ir reorganizuojant naujų viešųjų įstaigų sukūrimą skelbiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Vieši Įstaigos skelbimai skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“ ne vėliau kaip prieš trisdešimt dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo.

11.3. Įstaigos reorganizavimo sąlygas tvirtina reorganizuojamos Įstaigos dalininkų ir po reorganizavimo veikiančių viešųjų įstaigų visuotiniai (steigėjų) susirinkimai. Reorganizavimo sąlygų tvirtinančių susirinkimų sprendimu gali būti skirti ekspertai reorganizavimo sąlygų ekspertizei.

## **12. Įstaigos likvidavimas**

12.1. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

12.1.1. Įstaigos Dalininkų susirinkimo sprendimas, priimtas įstatų nustatyta tvarka;

12.1.2. teismo sprendimas likviduoti Įstaigą už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

12.2. Institucija, nutarusi likviduoti Įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos Įstaigos Dalininkų susirinkimas, Valdyba ir Įstaigos vadovas netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius, veikiantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

12.3. Kai likviduojamas Įstaiga sumoka skolas, iš likusio jo turto ir lėšų Įstaigos dalininkams gali būti gražinta jų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.4. Likviduojant Įstaigą, jo darbuotojai atleidžiami ir su jais atsiskaitoma LR Darbo Kodekso nustatyta tvarka.

12.5. Apie Įstaigos likvidavimą viešai skelbiama dienraštyje „Lietuvos Rytas“ tris kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba vieną kartą skelbiama viešai ir kiekvienam Įstaigos dalininkui ir kreditoriui pranešama raštu.

Kiti Įstaigos veiklos klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų Lietuvos Respublikos teisinių aktų nustatyta tvarka.

**Įstatai pasirašyti 2011 m. lapkričio 16 d.**

**Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo**

**Viešosios įstaigos „Vaiko labui“  
Direktorė**

**Aurelija Okunauskienė**